

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2023 m. rugsėjo 12 d.

sprendimu Nr. T-421

## KAUNO KINO CENTRO „ROMUVA“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno kino centro „Romuva“ (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, Centro turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Centras yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti kino veiklą ir jo sklaidą, teikianti kultūros ir meno paslaugas, kodas 132082597.

3. Centro savininkė yra Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba (toliau – Taryba). Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir kiti teisės aktai.

4. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitų banke.

5. Centro pagrindinė veiklos rūšis – kino filmų rodymas, kodas 59.14. Kitos veiklos rūšys: kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas (kodas 59.13), kultūrinis švietimas (kodas 85.52), leidybinė veikla (kodas 58), kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (kodas 90.0), bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (kodas 91.0), istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (kodas 91.03), kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29), nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20), suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10), reklama (73.1), posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30), Kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.6), Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.61), Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90).

6. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje [www.kromuva.lt](http://www.kromuva.lt). Vieši pranešimai taip pat gali būti skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

7. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos

civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kino įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

8. Centro buveinė – Laisvės al. 54, LT-44246 Kaunas.
9. Centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą, vėliavą, emblemą ir kitą atributiką.
10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

## II SKYRIUS

### CENTRO VEIKLOS SRITIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Centro veiklos sritis – kultūrinė veikla.
12. Centro veiklos tikslai:
  - 12.1. pristatyti, puoselėti ir plėtoti profesionalų kino ir vaizdo meną ir jų tendencijas, profesionaliojo kino ir vaizdo meno tradicijas ir paveldą, perteikiant Lietuvos ir pasaulio vertybes;
  - 12.2. sudaryti sąlygas talentingiems jauniems ir pripažintiems Lietuvos ir pasaulio kino ir vaizdo meno kūrėjams ir kūrybiniais darbuotojams pristatyti savo kūrybą ir dalyvauti Centro kūrybinėje veikloje;
  - 12.3. ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės poreikį kino ir vaizdo menui, taip pat kinematografijos paveldui.
13. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Centras atlieka šias funkcijas:
  - 13.1. užtikrina nuolatinį įvairių kino filmų rodymą;
  - 13.2. pristato Lietuvos, Europos ir kitų pasaulio šalių kinematografiją;
  - 13.3. rengia temines ir personalines retrospektyvas, kino savaites, kino festivalius, susitikimus su kino meno kūrėjais;
  - 13.4. organizuoja įvairių žanrų renginius: koncertus, spektaklius, festivalius, parodas, konkursus, dirbtuves, seminarus, teminius vakarus, knygų pristatymus, jubiliejų ir svarbių datų paminėjimus, susitikimus su žymiais Lietuvos ir pasaulio meno atstovais ir kitus kultūros renginius;
  - 13.5. rengia ir vykdo edukacines kino programas ir projektus (paskaitas, parodas, susitikimus, dirbtuves, stovyklas, kursus ir kt.), bendradarbiauja su švietimo ir kultūros įstaigomis;
  - 13.6. įsigyja, kaupia, saugo ir pristato visuomenei kinematografijos vertybes;
  - 13.7. rengia, leidžia ir platina su Centro veikla susijusius mokamus ir nemokamus leidinius, garso ir vaizdo įrašus;
  - 13.8. platina reklaminę medžiagą, kino suvenyrus;
  - 13.9. skaitmenina kino vertybes, dalyvauja skaitmeninimo projektuose Lietuvoje ir užsienyje;
  - 13.10. teikia renginių organizavimo ir reklamos paslaugas;

13.11. užmezga ir plėtoja kultūrinius ir informacinius ryšius su Lietuvos, Europos ir kitų šalių kino centrais ir susijusiomis organizacijomis, pasirašo veiklos ir partnerystės sutartis, vykdo sutartinius įsipareigojimus;

13.12. atlieka kitas teisės aktuose nurodytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

14. Centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Taryba:

14.1. tvirtina Centro nuostatus, struktūrą;

14.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

14.3. skiria Savivaldybės biudžeto asignavimus;

14.4. nustato teikiamų paslaugų įkainius;

14.5. priima sprendimus dėl Centro filialų ir padalinių steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo;

14.6. priima sprendimus dėl Centro buveinės pakeitimo, Centro renovavimo, modernizavimo, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

14.7. priima kitus sprendimus.

### **IV SKYRIUS**

#### **CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Centras turi teisę:

15.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Centro veiklos tikslus;

15.2. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų, taip pat Savininko leidimu – po vieną užsienio valiutos sąskaitą bet kurioje užsienio valstybėje;

15.3. teikti mokamas ir nemokamas paslaugas. Mokamų paslaugų mokesčio dydį nustato Savininkas. Nemokamų paslaugų pobūdį ir teikimo formas nustato Centro direktorius;

15.4. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, priiimti įsipareigojimus;

15.5. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti valstybės ar Savininko patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti Savininko nustatyta tvarka;

15.6. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

15.7. leisti ir platinti informacinius leidinius, garso ir vaizdo įrašus, susijusius su Centro veikla;

- 15.8. gauti pajamas iš teikiamų paslaugų;
- 15.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 15.10. platinti mokamus ir nemokamus gaminius su Centro atributika;
- 15.11. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;
- 15.12. stoti į Lietuvos ir tarptautines ne pelno siekiančias organizacijas ir asociacijas ir dalyvauti jų veikloje.
- 16. Centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
  - 16.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
  - 16.2. naudoti iš valstybės ir Savininko biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;
  - 16.3. naudoti lėšas, gautas už Centro teikiamas mokamas paslaugas, teisės aktų numatyta tvarka;
  - 16.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
  - 16.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir suteiktas paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
  - 16.6. informuoti visuomenę apie viešai rengiamus kino seansus ar renginius teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 16.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
  - 16.8. ugdyti Centro darbuotojų profesionalumą siekdamas, kad Centro darbuotojų kompetencija atitiktų vartotojų poreikius;
  - 16.9. teikti Savininkui pritarti Centro planavimo dokumentus;
  - 16.10. užtikrinti Centro finansinių, statistinių ir kitokių ataskaitų teisingumą;
  - 16.11. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti;
  - 16.12. užtikrinti Centro vertybių apskaitą ir apsaugą, lankytojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas.
- 17. Centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

## V SKYRIUS

### CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 18. Centrai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Savininkui.
- 19. Centro direktorius:

- 19.1. organizuoja Centro darbą ir atsako už jį;
  - 19.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų reikalavimų;
  - 19.3. tvirtina Centro planavimo dokumentus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 19.4. tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, nustato Centro darbo apmokėjimo sistemą;
  - 19.5. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Centro darbuotojus, skatina juos;
  - 19.6. rūpinasi Centro darbuotojų profesinės ir dalykinės kvalifikacijos kėlimu, sprendžia jų vykdymą į konferencijas, kursus, stažuotes galimybes ir apmokėjimo klausimus;
  - 19.7. sudaro nuolatines ir laikinas komisijas Centro veiklos problemoms spręsti;
  - 19.8. supažindina Centro darbuotojus su metinėmis veiklos ataskaitomis, planais ir perspektyvinės veiklos programomis, jas pateikia Savininkui;
  - 19.9. be atskiro įgaliojimo atstovauja Centrai teisme, kitose institucijose, įstaigose;
  - 19.10. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
  - 19.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
  - 19.12. užtikrina, kad Centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;
  - 19.13. Centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Centro darbuotojus sudaryti sutartis;
  - 19.14. neviršydamas savo kompetencijos leidžia įsakymus, privalomus visiems Centro darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;
  - 19.15. teisės aktų nustatyta tvarka teikia Savininkui Centro veiklos programas ir jų įgyvendinimo ataskaitas;
  - 19.16. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas ir Savininko pavedimus.
20. Centro direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės mero.

## **VI SKYRIUS**

### **CENTRO TURTAS IR LĖŠOS**

21. Savininkui nuosavybės teise priklausantį turtą Centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.
22. Centro lėšas sudaro:

- 22.1. Savininko biudžeto asignavimai ir kitos Savininko lėšos;
- 22.2. valstybės biudžeto asignavimai;
- 22.3. lėšos, gautos už teikiamas paslaugas;
- 22.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;
- 22.5. Europos Sąjungos fondų parama;
- 22.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 23. Centro išlaidas sudaro:
  - 23.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;
  - 23.2. lėšos, skirtos pastatui išlaikyti;
  - 23.3. kitos išlaidos, susijusios su Centro veikla.
- 24. Centras, sudarydamas ir vykdydamas savo biudžetą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais teisės aktais.

## **VII SKYRIUS**

### **DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

25. Centro direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

26. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos neterminuotos ir terminuotos darbo, autorinės ir kitos sutartys atskiriems projektams įgyvendinti.

## **VIII SKYRIUS**

### **CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

27. Centro direktorius atsako už Centro finansinės apskaitos organizavimą, Savininko biudžeto ir kitų lėšų panaudojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **CENTRO NUOSTATŲ KEITIMAS**

29. Nuostatai gali būti keičiami Savininko ar Centro direktoriaus iniciatyva. Centro nuostatus tvirtina Taryba.

30. Centro nuostatus pasirašo Tarybos įgaliotas asmuo. Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registrui teisės aktų nustatyta tvarka.

## X SKYRIUS

### CENTRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

31. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Tarybos sprendimu.

Kauno kino centro „Romuva“ direktorė



Rūta Mašanauskaitė

Surišta ir sunumeruota *4 lapai*  
*(septim)*

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Tarybos veiklos administravimo skyriaus  
vedėjų

*Audronė Petkienė*  
Audronė Petkienė  
2024-09-18

